



# CIDADE OURO EM EDUCAÇÃO

Secom Barueri

Barueri é destaque mais uma vez na área da educação, conquistando o Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização na categoria Ouro e com a nota máxima: 100! Esse selo é uma iniciativa do Ministério da Educação, do Governo Federal, em reconhecimento às boas práticas de alfabetização em todo o país. A cidade atendeu aos 20 critérios estabelecidos para receber este importante prêmio.



AMANHÃ TEM CORRIDA  
SÃO SILVEIRA ÀS 7H.  
NÃO PERCA!

Pág. 2



SIMULAÇÃO CAPACITA  
AGENTES E SOCIEDADE CIVIL  
EM EMERGÊNCIAS

Pág. 4



O percurso oferece duas opções: corrida com 8 km e caminhada com 4 km



# Corrida para o pódio

48ª edição do São Silveira acontece amanhã, dia 15

Por **Barbarah Salles**  
da Sesp

A tão esperada e tradicional corrida São Silveira, que reúne corredores amadores e profissionais de todo o Brasil e até do exterior, acontece nesse domingo, dia 15. Ao todo serão 3 mil atletas reunidos, entre corrida e caminhada. Considerada a maior corrida da região, o evento chega a sua 48ª edição. Com premiações que chegam a R\$5 mil, os corredores profissionais fazem da São Silveira um trampolim

para disputas nacionais e internacionais. O percurso será de 8 km para a corrida e 4 km para a caminhada. Os participantes devem retirar os seus kits entre os dias 12, 13 e 14 de dezembro no Ginásio Poliesportivo José Corrêa, no Centro, das 9h às 16h. A largada está programada para as 7 horas da manhã, no Jardim Silveira, com ponto de concentração na avenida Fernão Dias Paes Leme (paralela à Via Mobilidade). Motoristas e pedestres, fiquem atentos para os desvios do trânsito na região.





Barueri atendeu aos 20 critérios exigidos pelo MEC



Secom Barueri



# Educação de qualidade

## Barueri conquista o “Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização” na categoria Ouro

  
Por **Nanci Dainezi**  
[secom.nanci@barueri.sp.gov.br](mailto:secom.nanci@barueri.sp.gov.br)

A cidade de Barueri se destaca mais uma vez na área da educação. No dia 2 de dezembro, chegou a informação de que a cidade havia conquistado o “Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização”, na categoria Ouro, e com a nota máxima: 100!

Esse selo é uma iniciativa do Ministério da Educação, do Governo Federal, e foi criado em três categorias

(Ouro, Prata e Bronze), em reconhecimento às boas práticas de alfabetização em todo o país. Para concorrer ao prêmio de qualificação, Barueri, assim como todos os outros municípios inscritos, precisaram comprovar, através de documentos oficiais, todas as estratégias de políticas públicas para alfabetizar, atendendo a 20 critérios que deveriam ser homologadas e assinadas pelos respectivos secretários de Educação.

Em Barueri, o secretário

da pasta, Celso Furlan, aderiu ao “Compromisso Nacional Criança Alfabetizada” em 2023 e, desde então, a Secretaria vem adotando ações estratégicas focadas na alfabetização. Essas ações incluem: gestão e governança, formação continuada de gestores e professores, avaliações (como o Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo - Saresp), avaliação de fluência leitora, entre outras da rede que acontecem, assim como algumas plataformas de incentivo à leitura, a exemplo do “Elefante Letrado”. Esta plataforma específica (Elefante Letrado) objetiva desenvolver o hábito da leitura e a compreensão leitora em crianças da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, com o apoio das novas tecnologias.

Para Lucina Dias Batista,

diretora do Departamento de Apoio Pedagógico da Secretaria de Educação de Barueri, “o Selo Ouro Compromisso com a Alfabetização é importante porque comprova a eficácia da implementação das políticas públicas em alfabetização que a Secretaria de Educação adotou. Dessa

forma, indica que a Educação de Barueri percorre um caminho coeso, correto e seguro. Além de celebrar as conquistas e avanços obtidos durante o ano letivo, essa premiação nos direciona para a ampliação de estratégias de qualidade na educação pública”, declarou.





Toda a ação aconteceu na rua Manoel dos Santos, no Parque Imperial, considerada uma área de risco



Secom Barueri



# Equipe em alerta

## Defesa Civil realiza simulado de escorregamento de terra no Parque Imperial

 Por **Nanci Dainezi**  
secom.nanci@barueri.sp.gov.br

Na quarta-feira, dia 11 de dezembro, às 9h, agentes da Defesa Civil de Barueri realizaram o Simulado de Escorregamento de Terra com Vítimas. Toda a ação aconteceu na Rua Manoel dos Santos, no Parque Imperial, numa área de risco classificada como muito alta (R4).

A ação consistiu no deslizamento de terra em um talude, onde devido ao acumulado de chuva, o solo ficou encharcado, ocasionando o acidente. Na simulação de resgate, as vítimas foram classificadas através do emprego do método START (Simples Triagem e Rápido Tratamento) em verde (prioridade baixa), amarela (prioridade secundária ou intermediária), vermelha (primeira prioridade ou prioridade máxima) e preta (prioridade nula).

**Equipe robusta**  
A equipe mobilizada neste simulado atuou diretamente no atendimento às “vítimas” da emergência e foi formada por 20 bombeiros; 16 agentes de proteção e defesa civil; seis agentes de trânsito; seis guardas civis; municipal; um médico, um enfermeiro e um motorista da Secretaria de Saúde; quatro Assistentes Sociais da SADS; dois Técnicos da SPU; e quatro Técnicos

da Secretaria de Recursos Naturais e Meio Ambiente. Com apoio ao simulado foram enviados outros agentes, além de 10 estudantes da Secretaria de Cultura e Turismo (Secult).

**Resgate “quase” real**  
Foram simulados resgates de supostos feridos, assim como imobilizações e curativos. A área foi cercada, os agentes subiram o talude com macas e lá imobiliza-

ram as “vítimas”, prestando os primeiros socorros. Em um segundo momento, os agentes desciam, levando as pessoas até as viaturas, que foram disponibilizadas para o evento e posicionadas ao pé do talude. Barracas e toda a estrutura de apoio também foi montada” por: Uma estrutura com barracas foi montada no local, como se a emergência realmente estivesse acontecendo. Toda a emo-

ção de um acidente real foi sentida pelos presentes.

**Capacitação**  
Esses exercícios simulados são realizados regularmente pelo órgão, conforme estabelecido em seu Plano de Contingência. De acordo com informações de Robson Dias Pereira, Major da Reserva do Corpo de Bombeiros Coordenador Adjunto de Proteção e Defesa Civil, “os objetivos principais desse simulado foram: capacitar as equipes na execução de ações de resposta a emergências; avaliar a capacidade de tomada de decisão quando das ocorrências de desastres; testar mecanismos de coordenação interinstitucionais ou intersetoriais para o atendimento de situações de emergência; validar o plano de contingência; e preparar as comunidades para desastres, a partir do estabelecimento de um cenário de risco”.







# ATOS OFICIAIS

## SEMA

### SECRETARIA DE RECURSOS NATURAIS E MEIO AMBIENTE

#### Convite/Convocação

**MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA, Secretário de Recursos Naturais e Meio Ambiente**, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Art. 3º, do Regimento Interno do COMDEMA - Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano, instituído pelo Decreto nº 7.767, de 26 de dezembro de 2013, **CONVIDA V.Sas., e CONVOCA os Conselheiros titulares e suplentes, para participar da 124ª reunião ordinária do COMDEMA de Barueri, a ser realizada no dia 19/12/2024, às 9h, presencialmente, na sala aula da SEMA, situada na Av. Henriqueta Mendes Guerra, nº 1.124 - Centro, Barueri.**

#### Pauta da Reunião:

- **Apresentação sobre os procedimentos administrativos de alto, médio e baixo impacto local, submetidas ao licenciamento ambiental municipalizado – Resolução Consema 01/2024 – Eng. Guilherme – Divisão de Licenciamento Ambiental.**

## CÂMARA

### CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

#### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Câmara Municipal de Barueri comunica aos interessados os preços registrados na Ata de Registro de Preços a seguir relacionada, assinada em 03/12/2024, com prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, proveniente do Pregão Eletrônico nº 012/2024. Objeto: Registro de preços para eventual aquisição e entrega parcelada de UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 012/2024, cujo valor unitário registrado e quantidade/valor máximo estimado é:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2024

Empresa detentora: **COMERCIAL L. F. FERREIRA LTDA, CNPJ 49.106.864/0001-81;**

Lote 4:

Item 21 – PANO DE CHÃO EM SACO ALVEJADO REFORÇADO - Vl. unit. R\$ 4,40. Quant. est. 215 UN. **VALOR TOTAL: R\$ 946,00.**

Item 22 – PANO MULTIUSO - Vl. unit. R\$ 2,99. Quant. est. 100 UN. **VALOR TOTAL: R\$ 299,00.**

**VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.245,00**

Barueri, 12/12/2024 – ANTÔNIO FURLAN FILHO – PRESIDENTE.

#### EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Câmara Municipal de Barueri comunica aos interessados os preços registrados na Ata de Registro de Preços a seguir relacionada, assinada em 06/12/2024, com prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, proveniente do Pregão Eletrônico nº 011/2024. Objeto: Registro de preços para eventual aquisição e entrega parcelada de PRODUTOS DESCARTÁVEIS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 011/2024, cujo valor unitário registrado e quantidade/valor máximo estimado é:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2024

Empresa detentora: **ENTRE RIOS COMERCIAL LTDA, CNPJ 43.690.612/0001-66;**

Lote 3:

Item 3 – PAPEL TOALHA BOBINA - Vl. unit. R\$ 152,00. Quant. est. 68 UN. **VALOR TOTAL: R\$ 10.336,00.**

**VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 10.336,00**

Barueri, 12/12/2024 – ANTÔNIO FURLAN FILHO – PRESIDENTE.

## SEURB

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANISMO

Despachos da Secretaria de Planejamento e Urbanismo

#### COORDENADORIA TÉCNICA DE ANÁLISE DE PROJETOS

##### SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS AUTENTICADAS DE DOCUMENTOS – DEFERIDA

Protocolo: 222.653/2024 - Interessado: Patrícia Corbacho Kuhn

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PLANTA TOPOGRÁFICA DE DESDOBRO DE LOTES SUBSTITUTIVO – COMUNICADO

Protocolo: 173.132/2024 - Interessado: Eder Ferreira da Silva

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PLANTA DE REGULARIZAÇÃO EXTRAORDINÁRIA – COMUNICADO

Protocolo: 125.645/2016 - Interessado: Congregação Cristã no Brasil Ministério de Jandira

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PLANTA DE REGULARIZAÇÃO ORDINÁRIA – DEFERIDA

Protocolo: 159.737/2024 - Interessado: Eric Strose

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETO – DEFERIDA

Protocolo: 166.571/2024 - Interessado: Diego de Marqui Serafim e Karla dos Santos Abreu

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETO – COMUNICADO

Protocolo: 054.480/2024 - Interessado: Anderson Cielser Sodré de Matos

Protocolo: 060.048/2024 - Interessado: Leandro Aguiar Afonso Augusto

Protocolo: 068.712/2024 - Interessado: Luan Guilherme de Jesus Vieira

Protocolo: 075.482/2024 - Interessado: Eder Júlio de Oliveira

Protocolo: 116.792/2024 - Interessado: Edeli Administração e Participações Ltda

Protocolo: 157.625/2024 - Interessado: Leonardo Almgren Ferreira

Protocolo: 170.261/2024 - Interessado: Fábio Azevedo do Nascimento

Protocolo: 170.510/2024 - Interessado: Jovanne Cardana Ruiz

Protocolo: 170.565/2024 - Interessado: Clovis Oliveira de Sousa

Protocolo: 174.263/2024 - Interessado: Lucia Alves Ferreira

Protocolo: 184.335/2024 - Interessado: Carlos Eduardo Alvarenga Mendes

Protocolo: 185.911/2024 - Interessado: Luis Jose Martins de Souza

Protocolo: 197.201/2024 - Interessado: Lídia Gonzaga dos Santos

Protocolo: 203.789/2024 - Interessado: Cleber Rodrigues de Barros

Protocolo: 203.795/2024 - Interessado: Cleber Rodrigues de Barros

Protocolo: 205.759/2024 - Interessado: André Lucas Ostero Oliveira

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETO SUBSTITUTIVO OU MODIFICATIVO COM DESDOBRU/UNIFICAÇÃO – DEFERIDO

Protocolo: 010.359/2024 - Interessado: Aleixo & Tinto Holding Patrimonial Ltda

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETO COM UNIFICAÇÃO – DEFERIDO

Protocolo: 081.626/2023 - Interessado: Graiche Construtora e Imobiliária Ltda

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETO DE REFORMA – COMUNICADO

Protocolo: 143.393/2022 - Interessado: Jonathan Aron

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO – COMUNICADO

Protocolo: 160.932/2024 - Interessado: Walmir Benediti

Protocolo: 166.599/2024 - Interessado: The Placera Participações Ltda

Protocolo: 209.465/2024 - Interessado: Antônio Savio Bessa Lobo

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PLANTA DE ANISTIA – DEFERIDA

Protocolo: 063.869/2021 - Interessado: CH14 Participação e Incorporação SPE Ltda

Protocolo: 192.473/2022 - Interessado: Luciana Assanto Gatt

Protocolo: 025.489/2024 - Interessado: 4bor Investimentos Imobiliário S/A

Protocolo: 112.945/2024 - Interessado: Aryani Amaral Afonso

Protocolo: 123.101/2024 - Interessado: Paulo Eduardo Batista de Moraes

Protocolo: 137.724/2024 - Interessado: Paula Balcucci de Oliveira

Protocolo: 138.278/2024 - Interessado: Mitra Oceanaria de Oásaco

Protocolo: 147.138/2024 - Interessado: Maria Aparecida Pereira Alves

Protocolo: 148.276/2024 - Interessado: Antônio Kochan

Protocolo: 171.249/2024 - Interessado: Jenderem de Sousa Lunguinho

Protocolo: 178.175/2024 - Interessado: Edivaldo Coelho Marques

##### SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL – COMUNICADO

Protocolo: 223.475/2024 - Interessado: Romulo Vanderley Conga

##### SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL – DEFERIDO

Protocolo: 216.520/2024 - Interessado: Pantheon Construção E Serviços Ltda

Protocolo: 219.250/2024 - Interessado: Camila Lima Da Silva Ponciano

Protocolo: 220.837/2024 - Interessado: Cácio Luis Da Silva

Protocolo: 221.510/2024 - Interessado: Rosângela Cristina Gasparini

Protocolo: 222.994/2024 - Interessado: Bruno Oliveira Macedo

Protocolo: 223.608/2024 - Interessado: L5 Prime Engenharia E Serviços Ltda

Protocolo: 224.295/2024 - Interessado: Vitor Augusto De Souza

##### SOLICITAÇÃO DE REVALIDAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL – DEFERIDO

Protocolo: 216.215/2024 - Interessado: Fernando Da Costa Vasques

Protocolo: 218.829/2024 - Interessado: JBA / Jonas Birger Arquitetura S/S Ltda

Protocolo: 222.140/2024 - Interessado: Káiser Alex Romero

Protocolo: 203.444/2024 - Interessado: Patrícia Peixinho Teixeira

Protocolo: 224.068/2024 - Interessado: Lisete Reis Alonso

##### SOLICITAÇÃO DE REVALIDAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL – COMUNICADO

Protocolo: 208.244/2024 - Interessado: MCP Empreendimentos e Participações Ltda

##### SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – COMUNICADO

Protocolo: 208.244/2024 - Interessado: MCP Empreendimentos e Participações Ltda

##### SOLICITAÇÃO DE HABITE-SE TOTAL – DEFERIDO

Protocolo: 131.350/2024 - Interessado: José Ribamar de Freitas Raposo

##### SOLICITAÇÃO DE HABITE-SE TOTAL – COMUNICADO

Protocolo: 212.342/2024 - Interessado: Jair Prestine

##### SOLICITAÇÃO DE AGILIZAÇÃO DE PROCESSO – DEFERIDA

Protocolo: 221.023/2024 - Interessado: José Ribamar de Freitas Raposo

#### COORDENADORIA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DO USO DO IMÓVEL

##### SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETO DE INSTALAÇÃO DE ELEVADORES E/OU MONTA CARGA – DEFERIDA

Protocolo: 151.048/2024 - Interessado: VPO5 Empreendimentos SPE Ltda

##### SOLICITAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO ORDINARIA DE ELEVADOR – DEFERIDA

Protocolo: 192.469/2022 - Interessado: GM Administração e Participações S/A

##### SOLICITAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRA – DEFERIDA

Protocolo: 215.366/2024 - Interessado: Antônio D'Angelo

Protocolo: 221.483/2024 - Interessado: Anônimo

App: 54.198/2024 - Interessado: Anônimo

##### SOLICITAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS/ESGOTO – DEFERIDA

Protocolo: 214.183/2024 - Interessado: Anônimo

APP: 37.795/2024 - Interessado: Natália Santana

##### FISCALIZAÇÃO DE PATOLOGIAS EM EDIFICAÇÃO – DEFERIDA

Protocolo: 216.973/2024 - Interessado: Anônimo

APP: 52.221/2024 - Interessado: Anônimo

##### SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO DE NOTIFICAÇÃO – DEFERIDA

Protocolo: 216.126/2024 - Interessado: Futura 26 Empreendimento Ltda

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO (NOTIFICAÇÕES E AUTO DE INFRAÇÃO/MULTA)

Convocamos os proprietários e/ou os responsáveis pelo uso dos imóveis abaixo especificados a comparecerem ao órgão competente desta municipalidade (Secretaria de Planejamento e Urbanismo), situado à Rua Tarumã nº 51 – Bethaville I, Barueri – SP, para apresentarem defesa, devidamente instruída pelas provas de suas alegações, ou requererem a impugnação, por meio de expediente administrativo próprio, dos Atos Administrativos praticados pelos Agentes Fiscalizadores.

Notificação de Advertência Nº 319 de 03 de dezembro de 2024 (3)

Lauro Silva de Medeiros

Rua Palmeira, 02 – Parque Viana / Votupoca – Barueri – SP

Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 320 de 04 de dezembro de 2024 (3)

Diego & Matheus Holding Participações LTDA

Avenida. Itú, 786 – Residencial Fazenda Tamboré 01 – Barueri – SP

Prazo: 15 (quinze) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 321 de 04 de dezembro de 2024 (3)

ANTONINI INCORPORADORA E ENGENHARIA LTDA

Rua Imirim, 454 – Chácaras Marco – Barueri – SP

Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 322 de 05 de dezembro de 2024 (2)

KURT E BOHN E CIA LTDA

Avenida Louring Zúccaro, 25 (esquina com Avenida Capitão Francisco Cesar, 291) – Cruz Preta – Barueri – SP

Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

Auto de Multa Nº 029 de 09 de dezembro de 2024 (2)

GM Administração e Participações S/A

Avenida Arnaldo Rodrigues Bittencourt, 904 – Centro Comercial – Barueri – SP

Prazo: Imediato

Auto de Multa Nº 030 de 09 de dezembro de 2024 (2)

Luciana Assanto Gatt

Rua José Maria Balleiro, 185 esquina com Rua Geraldo Correa, s/n – Centro Comercial – Barueri – SP

Prazo: Imediato

Auto de Interdição Parcial Nº 323 de 09 de dezembro de 2024 (1)

Angélica de Lima Martins

Alameda Andorinha, 708 – Residencial Morada dos Pássaros / Aldeia da Serra – Barueri – SP

Prazo: Imediato

Auto de Interdição Parcial Nº 324 de 09 de dezembro de 2024 (1)

Mariene Prado da Silva

Rua Presidente João Goulart, 430 – Jardim Itaquí / Belval – Barueri – SP

Prazo: Imediato

Auto de Multa Nº 031 de 11 de dezembro de 2024 (1)

Eric Strose

Alameda Rússia, 751 – Alphaville Residencial 1 – Barueri – SP

Prazo: Imediato

Auto de Multa Nº 032 de 12 de dezembro de 2024 (1)

PCSP Administradora de Imóveis Ltda.

Alameda Tocantins, 905 – Alphaville Centro Industrial e Empresarial – Barueri – SP

Prazo: Imediato

Notificação de Advertência Nº 325 de 12 de dezembro de 2024 (1)

Osmar Roberto Vergara

Via Paqueta, 244– Jardim Silveira / Silveira – Barueri – SP

Prazo: 15(quinze) dias após a 1ª publicação

Notificação de Advertência Nº 326 de 12 de dezembro de 2024 (1)

Geraldo Alves Lucas

Rua Cesário Verde, 125 – Jardim Tupan / Silveira – Barueri – SP

Prazo: 30 (trinta) dias após a 1ª publicação

### SECRETARIA DE SAÚDE

#### Portaria nº 235 DE 03 DE OUTUBRO DE 2024

#### MILTON MONTI, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, consoante Portaria nº 12, de 01 de março de 2023.

Considerando que a Lei Complementar nº 576, de 13 de junho de 2024, reorganizou a Estrutura da Secretaria de Saúde;

Considerando que referido dispositivo legal criou o Departamento da Escola da Saúde com suas áreas, responsável pelo controle, gerencia e demais atribuições no que se refere aos Acordos de Cooperação Técnica de Estágios Curriculares Obrigatórios, firmados entre a Secretaria de Saúde e Instituições de Ensino;

Considerando que, para celebração dos Acordos de Cooperação Técnica de Estágios Curriculares Obrigatórios, prevê a Lei Complementar nº 576, de 13 de junho de 2024 a criação do Comitê de Avaliação de Contrapartidas;

Resolve:

**Art. 1º.** Fica Constituído o Comitê de Avaliação de Contrapartidas – CAC/SS, com o objetivo de avaliar, controlar e monitorar a utilização das Contrapartidas provenientes dos Acordos de Cooperação Técnica firmados entre a Secretaria de Saúde e Intuições de Ensino Públicas e Privadas.

**Art. 2º.** Ao Comitê de Avaliação de Contrapartidas – CAC/SS compete:

**I** – Providenciar a valoração das horas de estágio dos Acordos de Cooperação Técnica vigentes;

**II** – Providenciar o planejamento semestral de utilização das contrapartidas sempre contemplando todas as áreas da Secretaria de Saúde em especial aquelas que disponibilizam cenários de práticas;

**III** – Providenciar junto ao Departamento da Escola da Saúde os termos aditivos para utilização de contrapartidas;

**IV** – Acompanhar a entrega das contrapartidas através da criação de formulários próprios;

**V** – Garantir a utilização das contrapartidas dentro do ano vigente;

**VI** – Produzir relatório trimestral e semestral e apresentar ao Secretário Municipal de Saúde.

**Art. 3º.** Designa-se os Servidores Alex Paulo Tadeu Vieira, Matrícula Funcional nº 30.535, Ana Maria de Carvalho Oliveira, Matrícula Funcional nº 801.077, Sandra Lisboa da Silva Marques Costa Matrícula Funcional nº 14.316 e Telma Biasoli de Souza Matrícula Funcional nº 840.069, para, sob a presidência da servidora Ana Maria de Carvalho Oliveira e Vice-Presidente o servidor Alex Paulo Tadeu Vieira, comporem o presente Comitê de Avaliação de Contrapartidas - CAC/SS.

**Art. 4º.** O Comitê de Avaliação de Contrapartidas - CAC/SS poderá, irrestritamente, utilizar-se de toda e qualquer estrutura e setores da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Barueri, a fim de cumprir o quanto previsto nesta portaria.

**Art. 5º.** O Comitê de Avaliação de Contrapartidas - CAC/SS deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, apresentar Regimento Interno para homologação do Secretário Municipal de Saúde.

**Art. 6º.** Os documentos produzidos e as decisões tomadas no cumprimento das atividades do Comitê de Avaliação de Contrapartidas - CAC/SS, serão submetidos à homologação do Secretário Municipal de Saúde, no prazo de 15 (quinze) dias, passando a possuir efeitos a contar do deferimento.

**Art. 7º.** Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação;

**Art. 8º.** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Barueri, 03 de outubro de 2024.

MILTON MONTI  
Secretário de Saúde

• Representantes do Departamento da Escola de Saúde

Titular: Giselle Rodrigues Sant'Anna Neves  
Suplente: Ariane Alves Bechara

• Representantes da Coordenadoria Administrativa

Titular: Alex Paulo Tadeu Vieira  
Suplente: Ana Maria de Carvalho Oliveira

• Representantes da Coordenadoria de Ações Básicas;

Titular: Fernanda Lucas Zacarioto Medeiros  
Suplente: Maria de Fátima da Silva

• Representantes da Coordenadoria de Especialidades

Titular: Felipe Ribeiro Cardoso  
Suplente: Augusto Cesar Trigueiro

• Representantes da Coordenadoria do Pronto Socorro Rômulo Fonseca Guimarães

Titular:



PORTARIA Nº 297 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024.

**MILTON MONTI, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, consoante Portaria nº 12, de 01 de março de 2023.**

R E S O L V E:

I – Alterar a Comissão Permanente de Acompanhamento do Termo de Fomento nº 01/2023 – APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, para atendimento integral à Pessoa com Deficiência e suas famílias;

II - A referida Comissão será composta pelos seguintes membros

- Andressa Santos Oliveira Pereira – 16.712;
- Elisa Alvarenga de Oliveira e Silva – 030.829;
- Fabio Santiago Batistin – 105.259;
- Jeosadaque Aguiar Bandeira – 33.177
- Jéssica Etienne Dourado Pontes – 24.943;
- Marcelo Rodrigues da Cunha – 802.343;
- Marcus Vinicius Santos de Souza Bezerra – 030.175;
- Vanessa de Santana Morelli Frias – 803.334;
- Thiago da Silva Justino – 34.594.

III - Esta portaria retroagirá os efeitos a partir de 09 de dezembro de 2024;

IV - Revoga-se a Portaria nº 241 de 07 de outubro de 2024.

V - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Barueri, 09 de dezembro de 2024.

**MILTON MONTI**  
**Secretário de Saúde**

PORTARIA Nº 298 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024.

**MILTON MONTI, Secretário de Saúde, no uso de suas atribuições legais, consoante Portaria nº 12, de 01 de março de 2023.**

RESOLVE:

I - Nomear os membros abaixo para composição da Comissão Permanente de Acompanhamento do Contrato de Gestão nº 158/2024 – Centro de Referência do Transtorno do Espectro Autista:

- Alexandra Cristiane Nogueira Ribeiro – 15.291;
- Andressa Santos Oliveira Pereira – 16.712;
- Elisa Alvarenga de Oliveira e Silva – 030.829;
- Fabio Santiago Batistin – 105.259;
- Jeosadaque Aguiar Bandeira – 33.177;
- Jessica Etienne Dourado Pontes – 24.943;
- Marcelo Rodrigues da Cunha – 802.343;
- Marcus Vinicius Santos de Souza Bezerra – 030.175;
- Thiago da Silva Justino – 34.594.

II - Esta portaria retroagirá os efeitos a partir de 09 de dezembro de 2024;

III - Revoga-se a Portaria nº 242 de 07 de outubro de 2024

IV - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Barueri, 09 de dezembro de 2024.

**MILTON MONTI**  
**Secretária de Saúde**

PORTARIA Nº 299, de 09 de dezembro de 2024

**MILTON MONTI, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, consoante Portaria nº 12, de 01 de março de 2023,**

**CONSIDERANDO** a Lei Orgânica da Saúde nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes.

**CONSIDERANDO** a portaria nº 1559, de 1º de agosto de 2008 que institui a Política Nacional de Regulação do Sistema Único de Saúde – SUS.

**CONSIDERANDO** a portaria nº 77, de 06 de junho de 2023 da Secretaria Municipal de Saúde que define o papel do Complexo Regulador Municipal em manter de forma contínua e ininterrupta a regulação médica no sistema de saúde pública municipal como forma de resguardar o interesse público, sendo necessário obter uma fila regulatória única, atual e fidedigna no âmbito do Município de Barueri.

**CONSIDERANDO** a portaria nº 80, de 13 de junho de 2023, que designou a servidora Solange Cecília Bueno da Silveira Agrelli, médica, matrícula funcional nº 19066, como autoridade sanitária, responsável pela Diretoria Técnica da Central de Consultas e Exames que regula o acesso a todos os procedimentos ambulatoriais de média e alta complexidade, incluindo terapias e cirurgias ambulatoriais e coordenar as atividades das microrregulações dos serviços municipais de saúde.

Resolve:

**Art. 1º** Alterar a composição das microrregulações nos estabelecimentos de Atenção Primária e Atenção Ambulatorial da Secretaria de Saúde nomeando os servidores abaixo:

ESTABELECIMENTO	SERVIDOR
Pronto Socorro e Maternidade Nair Fonseca Leitão Arantes – (Ambulatório de Fraturas)	Ana Karoline Alves dos Santos
	Cristiane Lopes dos Santos
Centro de Alcoolismo e Drogadição – (CRAD - Conexão)	Fabiana Natalia Serrão Balleiro
	Paula Aranda
Centro de Atenção Psicossocial II – Estação (CAPS ADULTO)	Viviane Siqueira da Silva
	Wander Ramalho
Centro de Atenção Psicossocial Infantil e Jovem – Joseni Aparecida de Queiroz Rocha – (CAPS-IJ)	Fernanda de Alcântara Savignano
	Fernanda Gomes
Centro de Diagnóstico Maria Mariano Meneghin	Danielson Alves da Silva Rogel
	Larissa Suellen Moura Pereira
Centro de Diagnóstico e Especialidades do Engenho Novo	Beatriz Gasbarrá Pereira
	Carlos André dos Santos Sanfelice
	Cristiane da Silva Bernal
	Patrícia Lisboa Machado
	Raquel da Silva Pereira Rosário
	Vilma Marques Urbani
Centro de Especialidades Luiz Maria Barletta	Alexandra Cristiane Nogueira Ribeiro
	Anete Roseli de Lisboa
	Augusto Cesar Trigueiro
	Francesca Alves Martins
	Jaqueline Santana Moreira da Silva
	Nilza Helena Meneghin
Centro de Saúde Funcional – (CSF)	Rita de Cássia Bittencourt Stela
	Flávia Miotto Gabiati
Centro Especializado em Reabilitação – (CER)	Luzia Pereira de Souza
	Madalena de Oliveira Gonçalves
Serviço de Atendimento Domiciliar – Maria de Lourdes da Silva – (SAD)	Ana Lucia Lyra
	Marcelo Augusto Santos de Oliveira
Serviço de Atendimento Especializado – Maria José Estevaniato – (SAE)	Gessiara Teles
	Rosângela Bolane

Hospital Municipal de Barueri – Dr. Francisco Moran	Alexandre Roque
	Ana Carla Rodrigues Prado
	Daniela Mesquita Marins Felix
	Denilda de Jesus Ferreira
	Ednéia Siqueira
	Paulo Fernando Tierno
	Rubia Marta de Moraes
Coordenadoria de Ações Básicas em Saúde - CABS	Vânia Aranha Zito
	Vitória Cavalcante dos Santos
	Monica Marreginiele da Silva
Unidade Básica de Saúde – Amaro José de Souza	Leonardo Rodrigues de Paiva
	Lucas Danilo dos Santos Silva
Unidade Básica de Saúde – Armando Gonçalves de Freitas	Grazieli Dantas Cardoso Catarino
	Lucia Regina Rosa Bastos
Unidade Básica de Saúde – Benedito de Oliveira Cruzo	Sheyla Cristina Brito Silva
	Yasmin Vitória de Aguiar
	Tayná Gomes de Oliveira
Unidade Básica de Saúde – Cleuso de Oliveira	Ketlyn Karoliny Souza Paiva
	Beatriz Salema de Paula Ribeiro
Unidade Básica de Saúde – Dr. Adauto Ribeiro	Maria José dos Santos
	Luis Felipe Oliveira Bomfim
Unidade Básica de Saúde – Dr. Luiz Fernando Nardy Vasconcelos	Viviane Ferreira Cosme
	Divanildo Florêncio Bezerra
Unidade Básica de Saúde – Dra. Elisabete Izilda Duleba	Damarys Costa Herculano
	Hingreed Minelle Diniz da Silva Lopes
Unidade Básica de Saúde – Edini Cavalcanti Consoli	Erika Nataly da Conceição Barbosa
	Elaine Vieira Stadler
Unidade Básica de Saúde – Hélio Berzaghi	Ana Claudia Ferreira de Sousa
	Milton Silva dos Santos
Unidade Básica de Saúde – Hermelino Liberato Filho	Vinicius dos Santos Aguiar
	João Vitor Pereira dos Santos
Unidade Básica de Saúde – João de Siqueira	Maria José Pereira Mendes
	Welber da Silva Brandão
Unidade Básica de Saúde – José Francisco Calaba	Shirlei Mariane Silva Muniz
Unidade Básica de Saúde – Julio Lizart	Tailia Yasmin da Silva Lima
	Katliene Silva Andrade
Unidade Básica de Saúde – Maria Francisca de Melo	Matheus Oliveira Lopes
Unidade Básica de Saúde – Maria Magdalena Macedo	Sérgio da Silva Dias
	Elizângela Faustino de Souza
Unidade Básica de Saúde – Pastor José Roberto Rossi	Vera de Sena Xavier
	Marcia Regina de Santana Jose
Unidade Básica de Saúde – Pedro Izzo	Edjane Furlan Nunes
	Luiz Claudio Nascimento
Unidade Básica de Saúde – Raquel Sandrini Ruela	Vanessa Carvalho Pontes
	Elessandra Gomes
Unidade Básica de Saúde – Vince Nemeth	Ana Rute Silva Feltosa
	Janete Aparecida Sales Ferreira

Art. 2º Compete às Microrregulações:

**I** – Gerenciar e qualificar as filias referente as solicitações de sua unidade de trabalho, agendando, retirando e verificando as pendências;

**II** – Acompanhar as solicitações devolvidas, canceladas e rejeitadas pela Central de Regulação de Consultas e Exames pelo Sistema Eletrônico de Gestão de Saúde, no item “Acompanhamento da Regulação”, para a inclusão das justificativas e complementações solicitadas;

**III** - Elaborar estratégias com as equipes técnicas dos estabelecimentos e a Central de Regulação de Consultas e Exames, para reduzir tempo de espera, das filias;

**IV** – Agendar e comunicar aos usuários (via telefone, visita domiciliar) os agendamentos de consultas, exames e procedimentos, priorizando os recursos em Prioridade 0 (P0);

**V** – Monitorar os indicadores de acesso – perda primária, perda secundária e absenteísmo;

**VI** – Gerar relatório mensal das ações realizadas de acordo as necessidades para o gerenciamento das filias de espera sob a gestão da Central de Regulação de Consultas e Exames do município de Barueri.

**Art. 3º** Será de responsabilidade da Diretoria Técnica da Central de Regulação de Consultas e Exames: orientar, acompanhar e monitorar as ações das microrregulações instituídas nos estabelecimentos da Secretária de Saúde.

**Art. 4º** A Diretoria Técnica da Central de Regulação de Consultas e Exames deve providenciar: manuais, diretrizes para padronização do trabalho de gerenciamento de recursos e qualificação das filias, capacitações e relatórios mensais, quadrimestrais e anuais das atividades desenvolvidas por todas as microrregulações e encaminhar ao Gabinete do Secretário.

**Art. 5º** As decisões consideradas resoluções deverão ser encaminhadas ao Secretário de Saúde, que terão seus efeitos após homologação e providências administrativas.

**VII** - Revoga-se a Portaria nº 224, de 26 de setembro de 2024

**VIII** - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

**IX** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Barueri, 09 de dezembro de 2024.

**MILTON MONTI**  
**Secretário Municipal de Saúde**



SUPRI

SECRETARIA  
DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 293/2024 - AVISO DE LICITAÇÃO  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de medicamentos, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.  
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 02/01/2025 às 9h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 17/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Clésia de Souza Soares – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 294/2024 - AVISO DE LICITAÇÃO  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de insumos hospitalares, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.  
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 02/01/2025 às 9h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 17/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Walquíria Furlan – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 295/2024 - AVISO DE LICITAÇÃO  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de medicamentos, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.  
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 02/01/2025 às 14h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 17/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Ivete Ferreira da Silva – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 296/2024 - AVISO DE LICITAÇÃO  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de insumos odontológicos, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.  
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 02/01/2025 às 9h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 17/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Mônica Jurema Heringer Gonçalves – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 297/2024 - AVISO DE LICITAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de insumos hospitalares, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 03/01/2025 às 9h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 18/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Clésia de Souza Soares – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 298/2024 - AVISO DE LICITAÇÃO  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de medicamentos, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.  
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 03/01/2025 às 9h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 18/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Walquíria Furlan – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 299/2024 - AVISO DE LICITAÇÃO  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição e entrega parcelada de impressos gráficos (Formulários), conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.  
DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: Dia 03/01/2025 às 9h00, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br> - EDITAL: Disponível a partir do dia 18/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Mônica Jurema Heringer Gonçalves – Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO SUPRI Nº 121/2024 – NOVAS DATAS  
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços em tecnologia da informação objetivando o fornecimento de Sistema Informatizado de Controle Patrimonial e Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC) para o Poder Executivo Municipal (Prefeitura Municipal de Barueri - PREFEITURA; Fundação Instituto de Educação de Barueri FIEB, Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri - IPRESB) e o Poder Legislativo (Câmara Municipal de Barueri - CÂMARA), compatível com as exigências estabelecidas pela Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos (AUDESP), compreendendo os serviços de implantação, capacitação, migração e conversão dos dados e as customizações sob demanda, bem como a locação de uso e suporte técnico, conforme exigências, quantidades e demais especificações contidas no presente Edital e seus Anexos.  
Em virtude de alterações no Edital, fica remarcada para o dia 07/01/2025 às 09h00, a sessão de abertura do certame acima citado, no site eletrônico <https://compras.barueri.sp.gov.br>.  
As empresas que obtiveram o edital anteriormente deverão efetuar novo download a partir do dia 18/12/2024 - Maiores esclarecimentos <https://www.barueri.sp.gov.br/sistemas/Licitacoes/Download/02-Instrucoes.pdf>  
Elza de Oliveira Silva – Pregoeira



SADS

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA  
E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONVITE/CONVOCAÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIAL SOCIAL DE BARUERI - CMAS

REUNIÃO ORDINÁRIA

**LEANDRO RIBEIRO DA SILVA**, Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições e com fundamento no artigo 7º do Regimento Interno deste colegiado, **CONVIDA V.ª**, e **CONVOCA** os conselheiros titulares e suplentes, para participarem da **Reunião Ordinária do CMAS de Barueri**, a ser realizada no dia **17 de dezembro de 2024, (terça-feira) às 08:30h**, na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, (Auditório), localizado na Avenida Vinte e Seis de Março, 1159, Jd. São Pedro, Barueri – SP.

**LEANDRO RIBEIRO DA SILVA**  
**PRESIDENTE DO CMAS**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**Adriana da Silveira Bueno Molina**, Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social, usando das suas atribuições e de acordo com a Resolução nº207/21 - CMDCA,

CONSIDERANDO o Ofício n.º 27/24 – CMDCA, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que indica a necessidade de convocação de suplente do Conselho Tutelar I para substituição da Sra. **Érica Cristina Rocha**, em razão de seu período de férias de **13/01/2025 a 11/02/2025**;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 2.309/13, e a Resolução n.º 170/14 - CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

RESOLVE:

I – Convocar o 1º Suplente do Conselho Tutelar I, **Sr. Danio Alef dos Santos Rodrigues**, para compor o Conselho Tutelar I de Barueri, em CARÁTER TEMPORÁRIO, do dia **13/01/2025 a 11/02/2025**, em substituição a Conselheira Tutelar **Érica Cristina Rocha**;

II – Para tanto, o convocado deverá apresentar-se na Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS, da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS, situada à Avenida 26 de Março, 1159, Jardim São Pedro – Barueri, em até 2 (dois) dias úteis, contado da data da publicação deste edital no Diário Oficial de Barueri, no horário das 08 às 16:30 horas, ou através do e-mail [cmdca@barueri.sp.gov.br](mailto:cmdca@barueri.sp.gov.br), para fins de manifestar, por escrito, sua aceitação, bem como comprovar possibilidade de dedicação exclusiva, para fins de exercer o cargo de conselheiro tutelar;

III – O não comparecimento implicará em convocação do Suplente seguinte, por ordem de classificação.

IV – Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação;

V – Revogam-se as disposições em contrário.

Barueri, 13 de dezembro de 2024.

**Adriana da Silveira Bueno Molina**  
**Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**Adriana da Silveira Bueno Molina**, Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social, usando das suas atribuições e de acordo com a Resolução nº207/21 - CMDCA,

CONSIDERANDO o Ofício n.º 28/24 – CMDCA, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que indica a necessidade de convocação de suplente do Conselho Tutelar II para substituição da Sra. **Michele Gomes dos Santos**, em razão de seu período de férias de **13/01/2025 a 11/02/2025**;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 2.309/13, e a Resolução n.º 170/14 - CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

RESOLVE:

I – Convocar o 1º Suplente do Conselho Tutelar II, **Sr. Denilson Resende Campos**, para compor o Conselho Tutelar II de Barueri, em CARÁTER TEMPORÁRIO, do dia **13/01/2025 a 11/02/2025**, em substituição a Conselheira Tutelar **Michele Gomes dos Santos**;

II – Para tanto, o convocado deverá apresentar-se na Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS, da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SADS, situada à Avenida 26 de Março, 1159, Jardim São Pedro – Barueri, em até 2 (dois) dias úteis, contado da data da publicação deste edital no Diário Oficial de Barueri, no horário das 08 às 16:30 horas, ou através do e-mail [cmdca@barueri.sp.gov.br](mailto:cmdca@barueri.sp.gov.br), para fins de manifestar, por escrito, sua aceitação, bem como comprovar possibilidade de dedicação exclusiva, para fins de exercer o cargo de conselheiro tutelar;

III – O não comparecimento implicará em convocação do Suplente seguinte, por ordem de classificação.

IV – Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação;

V – Revogam-se as disposições em contrário.

Barueri, 13 de dezembro de 2024.

**Adriana da Silveira Bueno Molina**  
**Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social**



INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Nº01, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO E O CRONOGRAMA PARA O PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL DO QUADRO DO MAGISTÉRIO NOS TERMOS DO DECRETO 8.712/2018 E SUAS ALTERAÇÕES."

CILENE RODRIGUES BITTENCOURT, Secretária Municipal de Administração e CESAR ALEXANDRE PÁDULA MIANO, Secretário Adjunto de Educação, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO os artigos 4º e 17 do Decreto nº. 8.712 de 27 de fevereiro de 2018, publicado em 03/03/2018.

RESOLVEM:

Artigo 1º – Regularizar os procedimentos a serem adotados para fins de Evolução Funcional do Quadro do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Barueri, relativos ao exercício de 2024.

DO PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL

Artigo 2º – O processo de Evolução Funcional de que trata o artigo anterior deverá ser divulgado em todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Barueri.

Artigo 3º – Caberá ao Diretor de Escola adotar as providências necessárias e dar ciência a todos os professores efetivos e estabilizados de sua Unidade Escolar acerca dos termos do Decreto nº. 8.712/2018 e da presente Instrução Normativa, sob pena de responsabilidade funcional, na forma da legislação vigente.

Parágrafo único – Caberá aos docentes interessados na Evolução Funcional observar as datas e locais para protocolo de eventuais recursos e títulos, previstos no cronograma estabelecido no Anexo I desta Instrução Normativa, não podendo alegar desconhecimento.

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

Artigo 4º – O Diretor de Escola deverá realizar Avaliação Periódica de Desempenho Docente do processo de Evolução Funcional respeitando as normas expedidas e o cronograma estabelecido no Anexo I desta Instrução Normativa.

DA OPÇÃO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL

Artigo 5º - Para fins de Evolução Funcional o docente deverá observar os procedimentos e as datas estabelecidas no Anexo I desta Instrução Normativa, para opção de Progressão Funcional na qual irá concorrer com as seguintes possibilidades:

I – Progressão Vertical;

II – Progressão Horizontal;

III – Progressão Vertical com possibilidade subsidiária de Progressão Horizontal;

IV – Não Progredir.

DA HABILITAÇÃO

Artigo 6º - Os docentes que optarem por participar do processo de evolução em quaisquer das modalidades previstas no artigo anterior, deverão comprovar o preenchimento dos requisitos de habilitação correspondentes, respeitando o cronograma de que trata o Anexo I desta Instrução Normativa.

§1º - Na hipótese de opção nos termos do inciso III do artigo 5º desta Instrução Normativa, o docente deverá estar habilitado para a Progressão Vertical e Horizontal nos termos dos artigos 68, 69, 70 e 71 da LC 383/2016 e Decreto 8.712/2018.

§2º - Na hipótese de opção, nos termos dos incisos I e III do artigo 5º desta Instrução Normativa, o docente deverá no período de 27/01/2025 a 07/02/2025:

I - acessar o RH Online para cadastramento do título e preencher correlamente as informações, sendo exclusivamente responsável;

II - protocolar o certificado cadastrado no mesmo período (27/01/2025 a 07/02/2025) das 07h30 às 16h30 horas, no CAP - Centro de Aperfeiçoamento de Professores - para análise da Comissão de Gestão de Carreiras, de acordo com o artigo 69 da Lei Complementar nº 383/2016.

Artigo 7º – Estará apto a concorrer à Progressão Horizontal o docente que obtiver a pontuação final na avaliação fatorial igual ou superior a 70 pontos, conforme estabelecido no inciso IV do art. 71 da LC nº 383/2016.

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

DOS PROCEDIMENTOS PARA A PROGRESSÃO HORIZONTAL

AValiação Fatorial

Artigo 8º – Os docentes interessados em concorrer à Progressão Horizontal deverão acessar o sistema RH Online, no período de 27/01/2025 a 07/02/2025, para digitação de documentos ainda não cadastrados, para pontuação na Avaliação Fatorial, de acordo com o constante no Anexo I - Critérios da Avaliação Fatorial do Decreto nº 8.712/2018.

Parágrafo único – Para fins de conferência e validação dos documentos referidos no caput deste artigo, o docente deverá apresentar no Departamento Técnico de Gestão de Pessoal da Secretaria de Educação, documentos originais e cópias simples, no período de 27/01/2025 a 07/02/2025, no horário das 07h30 às 16h30.

DOS PROCEDIMENTOS PARA A PROGRESSÃO VERTICAL

Artigo 9º – Os docentes que tiverem interesse em concorrer à Progressão Vertical, nos termos do artigo 69 da Lei Complementar nº 383/2016, deverão protocolar no CAP - Centro de Aperfeiçoamento de Professores - no período de 27/01/2025 a 07/02/2025, no horário das 07h30 às 16h30 horas, os títulos abaixo relacionados, imprerivelmente, sob pena de desclassificação na Progressão Vertical.

I - Diploma original acompanhado de cópia simples ou;

II - Certificado de Conclusão original acompanhado de cópia simples e Histórico Escolar original acompanhado de cópia simples.

Parágrafo único - O certificado de conclusão de cursos de Pós-Graduação Especialização Lato Sensu deverá ser entregue juntamente com o histórico escolar ou programação do curso, conforme Resolução CNE/CES nº 01/2018 do MEC.

Artigo 10 – A Progressão Vertical para os Professores de Educação Básica I e Professor de Desenvolvimento Infantil do Nível I para o Nível II, prescindirá das exigências do artigo 68 da LC 383/2016, sendo consideradas automáticas uma vez preenchida a exigência de formação em Pedagogia ou Curso Normal Superior.

DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO DOCENTE

Artigo 11 – Os docentes efetivos e estabilizados terão a Avaliação Periódica de Desempenho Docente, realizada no período de 10/03/2025 a 21/03/2025 pela chefia imediata da unidade de frequência no ano letivo de 2024, para fins de Evolução Funcional.

§1º - Caberá ao AVALIADOR no período de 10/03/2025 a 21/03/2025:

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

a) Acessar o RH online onde estarão disponíveis as avaliações dos docentes sob sua responsabilidade no ano de 2024.

b) Preencher através do RH Online as Avaliações Periódicas de Desempenho Docente.

c) Após o dia 21/03/2024, não será possível o estorno de nenhuma avaliação. Portanto, qualquer ocorrência deverá ser feita através de recurso, conforme o art. 16 desta Instrução Normativa.

§2º - Fica facultado ao SUPERIOR DO AVALIADOR, no período de 10/03/2025 a 21/03/2025, acessar o RH Online, para validar as Avaliações Periódicas de Desempenho Docente preenchidas pelos avaliadores.

Artigo 12 – Todos os docentes efetivos e estabilizados deverão observar as datas e procedimentos, previstos no Cronograma estabelecido no Anexo I desta Instrução Normativa, não podendo alegar desconhecimento.

§1º - Caberá ao DOCENTE AVALIADO no período de 25/03/2025 a 31/03/2025:

a) Acessar o RH Online e fazer opção pelo tipo de progressão pela qual pretende concorrer, nos termos do artigo 5º desta Instrução Normativa.

b) Tomar ciência via RH Online sobre sua Avaliação Periódica de Desempenho Docente no período de (25/03/2025 a 31/03/2025).

§2º - O docente avaliado que não confirmar a ciência de sua avaliação via RH Online no período de 25/03/2025 a 31/03/2025, ou não fizer no período estabelecido à opção de progressão, concorrerá automaticamente pela opção mais vantajosa, desde que esteja devidamente habilitado nos termos da legislação vigente.

§3º - A ciência de que trata o inciso "b" do parágrafo anterior não implicará necessariamente a concordância ou aceitação do conteúdo de sua avaliação.

Artigo 13 – Os docentes aprovados no estágio probatório, até 31/12/2024, participarão da Evolução Funcional, nos seguintes termos:

I – Os docentes aprovados no estágio probatório até 30/06/2024 deverão ter Avaliação Periódica de Desempenho Docente para fins de Progressão Vertical ou de Progressão Horizontal na unidade sede de frequência de 2024.

II – Para os docentes aprovados no estágio probatório no período de 01/07/2024 a 31/12/2024 será considerada a média final dos 6 (seis) boletins de Avaliação Especial de Desempenho, para fins de pontuação na Progressão Vertical ou comporão a nota junto com a Avaliação Fatorial, no caso de opção pela Progressão Horizontal.

Artigo 14 – Todos os docentes efetivos e estabilizados deverão ter a Avaliação Periódica de Desempenho Docente elaborada pelas chefias imediatas, referente ao exercício do ano letivo de 2024.

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

§1º – Excluem-se do caput do artigo os docentes mencionados no inciso II do artigo 13 desta Instrução Normativa que deverão concorrer com a média final dos 6 (seis) boletins de Avaliação Especial de Desempenho no estágio probatório.

§2º – O docente que no decorrer do ano letivo tenha sido remanejado de uma unidade de frequência para outra deverá ter a Avaliação Periódica de Desempenho Docente realizada pela chefia imediata onde permaneceu por mais tempo.

Artigo 15 – No impedimento do chefe imediato como avaliador da unidade de frequência de 2024 a Avaliação Periódica de Desempenho Docente deverá ser realizada pelo superior imediato do avaliador em questão.

DOS RECURSOS

Artigo 16 – O docente que não concordar com a sua Avaliação Periódica de Desempenho Docente poderá recorrer no prazo de 10 dias corridos, contados a partir de sua ciência na Avaliação Periódica de Desempenho Docente que deverá ser feita através do RH Online no período de 25/03/2025 a 31/03/2025.

§1º - O recurso será interposto, exclusivamente, de forma online, devendo ser preenchido e enviado através do RH Online.

§2º - O docente avaliado que impetrar recurso na forma do parágrafo anterior, caso necessário, poderá anexar documentos comprobatórios através do RH Online.

§3º - O recurso apresentado pelo docente interessado em desconformidade com os preceitos do caput e parágrafos deste artigo não será conhecido, especialmente se for intempestivo, e se não for enviado via RH Online.

§4º - Não serão apreciados os documentos comprobatórios de que trata o parágrafo 2º, caso sejam enviados intempestivamente ou não sejam anexados e encaminhados pelo RH Online no prazo estipulado no caput do artigo.

§5º - Os recursos apresentados na forma dos parágrafos 1º e 2º deste artigo serão conhecidos e julgados pela Comissão de Gestão de Carreiras, nos moldes da LC nº 381/2016.

Artigo 17 – O docente que discordar da pontuação da avaliação fatorial a ser publicada no Portal da Secretaria de Educação no dia 14/02/2025, poderá impetrar recurso nos dias 17, 18 e 19/02/2025, diretamente no Departamento Técnico de Gestão de Pessoal da Secretaria de Educação, no horário das 08h00 às 17h00, mediante o preenchimento do formulário constante do Anexo II desta Instrução Normativa e juntando, facultativamente, documentos comprobatórios.

Parágrafo único. Não serão conhecidos recursos contra a pontuação da avaliação fatorial apresentados intempestivamente, ou apresentados sem o preenchimento do formulário

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

pertinente, ou protocolados em local e horário diversos dos apontados no caput deste artigo.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 18 – Não participarão do Processo de Evolução Funcional os docentes que não possuírem o interstício mínimo no exercício de 2024 para a Evolução Funcional, nos termos a que alude o artigo 64, incisos III e IV da Lei Complementar nº 383/2016.

Artigo 19 – Os certificados de extensão cultural e aperfeiçoamento já utilizados para fins de Progressão Funcional Via não Acadêmica, nos termos do artigo 32 da Lei Municipal n.º 1549/2005, não poderão ser utilizados para nova evolução.

Artigo 20 - Os docentes que foram contemplados na Evolução Funcional de 2021, 2022 e 2023 somente poderão concorrer novamente na Progressão Vertical, nos termos do § 6º do artigo 68, da Lei Complementar nº 383/2016.

Artigo 21 - Os docentes que não utilizaram os certificados de extensão cultural e aperfeiçoamento anteriormente para fins de progressão funcional, nos termos do § 2º, do artigo 32, da Lei nº 1.549, de 20/10/2005, poderão utilizá-los na Avaliação Fatorial, exceto os docentes que ingressaram na Rede Municipal de Ensino de Barueri após 03/12/2016, conforme dispõe o artigo 95, da Lei Complementar nº 383/2016.

Artigo 22 – O docente que tiver duplo vínculo na Administração Pública Municipal poderá utilizar os mesmos certificados, desde que observados o disposto no §5º, do artigo 69, da LC nº 383/2016.

Artigo 23 – Não serão aceitos em hipótese alguma, a inclusão/troca de documentos de títulos/certificados, após o dia 08/02/2025.

Artigo 24 - O acesso ao sistema RH Online, mediante login e senha do servidor, de uso pessoal, intransferível e de sua exclusiva responsabilidade, comprovará o exercício dos atos deste processo de evolução funcional, previstos nesta Instrução Normativa.

Artigo 25 – São partes integrantes desta Instrução Normativa: Anexo I – Cronograma para o Processo de Evolução Funcional do Quadro do Magistério; Anexo II – Formulário de Recurso contra a Avaliação Fatorial/ Validação de Títulos para Progressão Vertical.

Artigo 28 – Esta Instrução Normativa entrará em vigor nesta data, revogando-se eventuais disposições em contrário.

Barueri, 13 de dezembro de 2024.

CILENE RODRIGUES BITTENCOURT  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CESAR ALEXANDRE PÁDULA MIANO  
SECRETÁRIO ADJUNTO DE EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

ANEXO I  
CRONOGRAMA PARA O PROCESSO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL DO QUADRO DO MAGISTÉRIO

I – Caberá ao Docente Avaliado:

Período	Procedimento
27/01/2025 a 07/02/2025	<p><b>Progressão Vertical:</b> Cadastrar o Título/Capacitação no RH Online para concorrer à Progressão Vertical e protocolar no CAP – Centro de Aperfeiçoamento de Professores - no horário das 07h30 às 16h30, cópia e original do título cadastrado.</p> <p><b>Observação:</b> Títulos que foram validados e não utilizados na progressão vertical dos anos anteriores, não necessitam de novo cadastro/protocolo. Para saber se o título foi validado entrar no RH Online – Cadastro de Título.</p>
27/01/2025 a 07/02/2025	<p><b>Avaliação Fatorial:</b> Acessar o sistema RH Online para digitação de documentos ainda não cadastrados, para pontuação na Avaliação Fatorial, de acordo com o constante no Anexo I - Critérios da Avaliação Fatorial do Decreto nº 8.712/2018. Apresentar no CAP – Centro de Aperfeiçoamento de Professores - no horário das 07h30 às 16h30, cópia simples e original do título cadastrado, para fins de conferência e validação dos documentos cadastrados.</p> <p><b>Observação:</b> Os documentos que foram validados e não utilizados na avaliação fatorial nos anos anteriores não necessitam de novo cadastro/protocolo. Para saber se os documentos foram validados, entrar no RH Online – Cadastro de Título.</p>

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

	<b>Atenção: Documentos cadastrados e não protocolados para validação serão excluídos.</b>
14/02/2025	Conferir a pontuação da Avaliação Fatorial que será publicada no Portal da Secretaria de Educação.
17,189 E 19/02/2025	Protocolar recurso contra a pontuação da Avaliação Fatorial diretamente no Departamento Técnico de Gestão de Pessoal da Secretaria de Educação, no horário das 08h00 às 17h00 horas, preenchendo o Anexo II desta Instrução Normativa e juntando documentos comprobatórios.
22/02/2025	Verificar no Jornal Oficial de Barueri a Publicação do Resultado da Validação dos Títulos para Progressão Vertical.
24 A 26/02/2025	Prazo para interpor recurso contra o resultado da Validação dos Títulos para Progressão Vertical: preencher o Anexo II da presente Instrução Normativa e protocolar no CAP – Centro de Aperfeiçoamento de Professores - no horário das 07h30 às 16h30.
24/02/2025	Verificar a publicação da análise dos recursos contra a pontuação da Avaliação Fatorial no Portal da Educação.
01/03/2025	Verificar no Jornal Oficial de Barueri a publicação do resultado dos recursos contra o Resultado da Validação dos Títulos para Progressão Vertical.
10/03/2025 A 21/03/2025	<b>Período de Avaliação Periódica de Desempenho Docente.</b>
25/03/2025 A 31/03/2025	<p>O docente avaliado deve acessar o RH Online para:</p> <p>1 – Tomar ciência da nota da Avaliação Periódica de Desempenho Docente.</p> <p>2 – Fazer a opção de progressão, nos termos do art. 5º da presente</p>

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br

	Instrução Normativa.
Período de Recurso contra a Avaliação Periódica de Desempenho Docente.	<p>Acessar o RH Online no prazo de 10 dias corridos a contar da data da ciência da Avaliação Periódica de Desempenho Docente, nos termos do art. 16 desta Instrução Normativa e do art. 27 da Lei Complementar nº 381/2016.</p> <p>Observação: Caso haja necessidade de juntada de documentos comprobatórios para o recurso, verificar o que dispõe o §2º do artigo 16 da presente Instrução Normativa.</p>
10/05/2025	Verificar no Jornal Oficial de Barueri a Publicação do Resultado dos Recursos contra a Avaliação Periódica de Desempenho Docente.
21/05/2025	Verificar no Jornal Oficial de Barueri a Publicação do Resultado da Evolução Funcional Final

I – Caberá ao Avaliador:

Período	Procedimento
16/12/2024 A 02/02/2025	Divulgar e dar ciência a todos os docentes efetivos e estabilizados dos prazos e procedimentos da Evolução Funcional referente ao exercício de 2024.
10/03/2025 A 21/03/2025	Avaiar os docentes da unidade de frequência referente ao exercício 2024, para preenchimento da Avaliação Periódica de Desempenho Docente via RH Online e envio através do sistema.

Secretaria de Educação  
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos - Barueri - SP - CEP: 06410-335 - Fone/PABX (11) 4199-2900  
www.barueri.sp.gov.br











Barueri, 04 de novembro de 2024.

NOTA DE DEMISSÃO

Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário n.º 06/2024 – PMB 172559/2023.  
Averiguada: Letícia de Andrade Pereira.

Prezada Senhora,

A Secretária Municipal da Pasta de Administração do Município de Barueri, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, comunica a Vossa Senhoria a decisão proferida pela autoridade competente, nos autos do **Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário n.º 06/2024**, que lhe aplicou a penalidade de demissão.

Após o trâmite legal, concluiu-se que Vossa Senhoria incorreu no disposto no artigo 143, inciso III, da Lei Complementar n.º 277/2011.

Vossa Senhoria deverá comparecer ao Departamento Técnico de Medicina e Segurança do Trabalho e ao Departamento Técnico de Folha de Pagamento, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do primeiro dia útil subsequente à publicação desta, para adoção dos procedimentos de rescisão.

Cilene Rodrigues Bittencourt  
Secretária Municipal

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

SNJ SECRETARIA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

ERRATA

O Decreto nº 10.115 de 10 de dezembro de 2024, publicado na edição de 11 de dezembro de 2024.

Onde se lê:

02.05	SECRETARIA DE ESPORTES	
02.05.01	SECRETARIA DE ESPORTES	
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 135.000,00
27.812.0014.2014	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES	
02.08	SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	
02.08.01	SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 350.000,00
15.452.0030.2019	MANUT.DA SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	

Leia-se:

02.05	SECRETARIA DE ESPORTES	
02.05.01	SECRETARIA DE ESPORTES	
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 125.000,00
27.812.0014.2014	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES	
02.08	SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	
02.08.01	SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 360.000,00
15.452.0030.2019	MANUT.DA SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	

DECRETO Nº 10.117, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

RUBENS FURLAN, Prefeito do Município de Barueri, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica a Secretaria de Finanças, com fundamento na Lei nº 3.060/2023, art. 4º, autorizada a proceder à abertura de crédito adicional, no montante de R\$ 4.503.000,00 (quatro milhões, quinhentos e três mil reais) para suplementar as seguintes dotações:

02	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI	
02.04	SECRETARIA DE FINANÇAS	
02.04.01	SECRETARIA DE FINANÇAS	
33909100	SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 250.000,00
04.123.0012.0002	SECRETARIA DE FINANÇAS - SENTENÇAS JUDICIAIS	
02.07	SECRETARIA DE SUPRIMENTOS	
02.07.01	SECRETARIA DE SUPRIMENTOS	
33903900	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 100.000,00
04.122.0027.2016	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SUPRIMENTOS	
02.14	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
02.14.02	ENSINO FUNDAMENTAL	
33903200	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 1.960.000,00
12.361.0054.2044	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
02.14.03	ESCOLAS MATERNAIS	
33508500	CONTRATO DE GESTÃO	R\$ 305.000,00
12.365.0056.2046	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MATERNAIS	
02.14.04	ENSINO PRÉ-ESCOLAR	
33903200	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 1.185.000,00
12.365.0057.2047	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ - ESCOLAR	
02.18	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
02.18.01	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
33904700	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 703.000,00
04.122.0068.2064	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
TOTAL		R\$ 4.503.000,00

Art. 2º Crédito adicional de que trata o artigo anterior correrá por conta do excesso de arrecadação no exercício corrente:

TOTAL	R\$ 4.503.000,00
-------	------------------

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Barueri, 13 de dezembro de 2024.

RUBENS FURLAN  
Prefeito Municipal



RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL BARUERI

Reprodução permitida, desde que citada a fonte.



Prefeitura Municipal de BARUERI

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024  
EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 2

A Prefeitura Municipal de BARUERI, resolve expedir a presente RETIFICAÇÃO ao Edital de Abertura de Inscrições do Processo Seletivo nº 01/2024, para fazer constar a seguinte alteração:

1. DOS CARGOS PÚBLICOS e DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

- Alterado o número de vagas.

CARGO PÚBLICO	VAGAS				CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO MENSAL	REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO
	Geral	Feminino	Masculino	Deficiente			
1 Guarda Civil Municipal - Classe Distinta	84 58	8 (1)	24 47	2 (2)	40 horas semanais	R\$ 8.624,18	Lei Complementar 548/2023 e atualizações, art. 80, 1º, I; - Ser titular de cargo efetivo de Guarda Civil Municipal de Barueri, Classe Especial, 1ª Classe e 2ª Classe, requisitos que serão aferidos pela Guarda Civil Municipal antes do deferimento da inscrição.

2. DAS INSCRIÇÕES – REABERTO O PRAZO DE INSCRIÇÕES

- As inscrições serão efetuadas no período de 17 a 18 de DEZEMBRO de 2024 (até 21h00), exclusivamente através do site [www.publicconsult.com.br](http://www.publicconsult.com.br).

- Incluída o item 2.1.1 com orientação sobre as inscrições deferidas do período anterior de inscrições: As inscrições já deferidas, conforme Edital de Deferimento de Inscrições publicado, não sofrerão prejuízo, não sendo necessária a nova inscrição.

3. DOS CANDIDATOS - PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- Reaberto o prazo para envio do laudo médico na forma do item 3.2 do Edital de Abertura de Inscrições - Reabertura.

4. DA PROVA OBJETIVA

- Alteração nas orientações do item 7.14 - "g" do Edital de Abertura de Inscrições - Reabertura.

A versão integral do presente do EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES – REABERTURA estará disponível para consulta no site [www.publicconsult.com.br](http://www.publicconsult.com.br).



Prefeitura Municipal de BARUERI

PROCESSO SELETIVO Nº 02/2024  
EDITAL de RETIFICAÇÃO Nº 1

A Prefeitura Municipal de BARUERI, resolve expedir a presente RETIFICAÇÃO ao Edital de Abertura de Inscrições do Processo Seletivo nº 02/2024, para fazer constar a seguinte alteração:

1. DOS CARGOS PÚBLICOS e DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

- Alterado o número de vagas

CARGO PÚBLICO	Nº DE VAGAS		CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO MENSAL	REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO
	Geral	Deficiente			
1 Agente de Trânsito - Assistente de Operação	22 10	2 1	40 horas semanais	R\$ 6.881,03	Estão habilitados a se inscrever todos os Agentes de Trânsito com tempo de serviço superior a 08 (oito) anos, atendidos os requisitos constantes dos artigos 45 a 51 e os incisos I e IV do artigo 64 da LC 549/2023, requisitos que serão aferidos pela SEMURB antes do deferimento da inscrição (LC 549/2023 e atualizações, art. 73, § 4º)

2. DAS INSCRIÇÕES – REABERTO O PRAZO DE INSCRIÇÕES

- As inscrições serão efetuadas no período de 16 a 17 de DEZEMBRO de 2024 (até 21h00), exclusivamente através do site [www.publicconsult.com.br](http://www.publicconsult.com.br).

- Incluída o item 2.1.1 com orientação sobre as inscrições deferidas do período anterior de inscrições: As inscrições já deferidas, conforme Edital de Deferimento de Inscrições publicado, não sofrerão prejuízo, não sendo necessária a nova inscrição.

3. DOS CANDIDATOS - PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- Reaberto o prazo para envio do laudo médico na forma do item 3.2 do Edital de Abertura de Inscrições - Reabertura.

A versão integral do presente do EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES – REABERTURA estará disponível para consulta no site [www.publicconsult.com.br](http://www.publicconsult.com.br).

BARUERI, 13 de DEZEMBRO de 2024.  
CILENE RODRIGUES BITTENCOURT  
Secretária de Administração

ATOS OFICIAIS  
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

FIEB

FUNDAÇÃO INSTITUTO  
DE EDUCAÇÃO DE BARUERI

Barueri, 14 de dezembro de 2024

CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Convocação 02/2024

Convocamos os candidatos abaixo relacionados a comparecerem à Diretoria de Pessoal da Fundação Instituto de Educação de Barueri - FIEB, Avenida Andrômeda, 500 – Alphaville – Barueri, de segunda-feira a sexta-feira, das 09:00 às 16:00, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da publicação, nos termos do artigo 12, parágrafo 1º, da lei complementar nº 277, de 07 de outubro de 2011. O não comparecimento implicará na desclassificação do candidato.

NOME	CARGO EFETIVO	EDITAL	CLASSIFICAÇÃO
LUCIANE DA SILVA PRADO	PEB III – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	01/2024	1
LISIENNE DE MORAIS NAVARRO GONÇALVES SILVA	PEB III – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	01/2024	2
GEANE SAMPAIO DE ALMEIDA	PEB III – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	01/2024	3
DANIELLE MARTINS BUTTURI	PEB III – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	01/2024	4
ADRIANA DA SILVA MOREIRA	PEB I – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	01/2024	1
FÁBIO DE OLIVEIRA BIZARRIA	PEB III – ARTE	01/2024	1
LUDMILA NAKAMURA RAPADO	PEB III – BIOLOGIA	01/2024	1
GABRIEL VASQUINHO FERRARI	PEB III – BIOLOGIA	01/2024	2
CÉSAR HENRIQUE TRINDADE	PEB III – CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	01/2024	1
GABRIEL SOUZA DO NASCIMENTO	PEB III – FÍSICA	01/2024	1
OSVALDO DIAS VENEZUELA	PEB III – FÍSICA	01/2024	2
VINICIUS SILVA MARTINS	PEB III – FÍSICA	01/2024	3
JONATHAS JESUS DOS SANTOS	PEB III – GEOGRAFIA	01/2024	1
DOMINIQUE MONGE RODRIGUES DE SOUZA	PEB III – HISTÓRIA	01/2024	1
KARINA DE CAMARGO	PEB III – HISTÓRIA	01/2024	2
LILIAN FALCÃO DE ARAÚJO	PEB III – HISTÓRIA	01/2024	3
GUIDO GUIMARÃES SANTOS	PEB III – HISTÓRIA	01/2024	4
ROBSON TADEU MURARO	PEB III – HISTÓRIA	01/2024	5
JÚLIA SOUSA MARTINS	PEB – LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	01/2024	1
THAIS FIGUEIREDO SILVA	PEB III – LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	01/2024	2
DEBORA ANGELO RODRIGUES	PEB III – LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	01/2024	3
WILLIAN RAFAEL SANTOS LOPES	PEB III – LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	01/2024	4
FERNANDA RANIERI SILVA	PEB III – LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA -PESSOA COM DEFICIÊNCIA	01/2024	24 (PCD)
EDNELSON BENTO DE OLIVEIRA	PEB III – LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	01/2024	5
LUCIANA DE SOUZA AGUIAR ZANARDI	PEB III – LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	01/2024	6
CLAUDIO RICARDO AUGUSTO	PEB III – MATEMÁTICA	01/2024	1
MARCELO RODRIGUES DA SILVA	PEB III – MATEMÁTICA	01/2024	2
CLÉIA JUSTINO NUNES	PEB III – QUÍMICA	01/2024	1
GUSTAVO NOVAES DA CRUZ	PEB III – QUÍMICA	01/2024	2
THAIS LOPES ROMERO	PEB III – QUÍMICA	01/2024	3
DIVINO MARROQUINI	PEB III – QUÍMICA	01/2024	4
IVAN THOMAZ LEITE DE OLIVEIRA	PEB III – SOCIOLOGIA	01/2024	1
ELIANA MARTINS DE ALMEIDA	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – ANÁLISES CLÍNICAS	01/2024	1
DEBORA CHRISTINA SALUM	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – ANÁLISES CLÍNICAS	01/2024	2
ANTONIO SERGIO MUNHOZ	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – CONTABILIDADE / FINANÇAS	01/2024	1
ROSSANA MORAIS DOS SANTOS	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – EDIFICAÇÕES	01/2024	1
KAREN CRISTINA ALVES NASCIMENTO	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – ENFERMAGEM	01/2024	1
VIVIANI MILAN FERREIRA RASTELLI	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – FARMÁCIA	01/2024	1
DEIVID FARIAS DE AGUIAR	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – PROGRAMAÇÃO DE JOGOS DIGITAS	01/2024	2
GUSTAVO NOVAES DA CRUZ	PEB III – CURSO TEC. DE NÍVEL MÉDIO – QUÍMICA	01/2024	1
ROBERTA CRISTINA CORRÊA	TRADUTOR E INTERPRETE DE LIBRAS	02/2024	1
RAYRA DE SOUZA ROCHA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	02/2024	1
SAMUEL TAVARES MARTINS DE OLIVEIRA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO DE EDIFICAÇÕES	02/2024	1
NATHALIA CAROLINE SOARES DE LIMA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM	02/2024	1
IONE MIWA HIGASHI	FONOAUDIÓLOGO	02/2024	1
LUCAS PAVANI GOULART	PSICOPEDAGOGO	02/2024	1
ROGÉRIO DE SOUZA LAZARINO	PSICOPEDAGOGO	02/2024	2
ROSYMEIRE HERRINGER CORRÊA	PSICOPEDAGOGO	02/2024	3
DENISE CRISTINA LEONEL BORGES	PSICOPEDAGOGO	02/2024	4

LUIZ ANTÔNIO RIBEIRO  
SUPERINTENDENTE

IPRESB

INST. DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE BARUERI

Nota de Empenho

Espécie: Nota de empenho nº 284, emitida em 05/12/2024 para a empresa F5 Comercial e Serviços Ltda.

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios.

Modalidade: Pregão Eletrônico, com fundamento na Lei n. 14.133/2021, Decreto Municipal n. 9.787/2023 e LC nº 123/2006.

Valor Global: R\$ 3.871,10 (três mil oitocentos e setenta e um reais e dez centavos).



GANHA TEMPO

JSM 022 BARUERI

BARUERI  
CIDADE QUE ACOLHE



Capacitação de agentes de trânsito foi oferecida pela SDPD




Secom Barueri



# Rompendo barreiras

## Semurb promove inclusão com capacitação em Libras

  
**Por Jaqueline Duarte**  
[secom.jaqueline@barueri.sp.gov.br](mailto:secom.jaqueline@barueri.sp.gov.br)

Os agentes da Secretaria de Mobilidade Urbana (Semurb) receberam, no dia 9 de dezembro, certificados pela participação nas Oficinas de Libras promovidas pela Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SDPD).

Ao todo, 17 agentes participaram voluntariamente das Oficinas de Libras (Língua Brasileira de Sinais), de agosto a dezembro. O objetivo foi capacitar os profissionais para atender cidadãos da comunidade surda do município, ampliando a inclusão e acessibilidade. Durante a cerimônia de entrega dos certificados, foram apresentados vídeos que mostraram os agentes colocando em prática os

conhecimentos adquiridos, com foco na comunicação voltada à segurança no trânsito.

*“Para nós, é uma honra contribuir com mais uma formação dos agentes, pois sabemos a importância do trabalho de vocês para toda a comunidade. Que vocês*

*continuem praticando Libras no dia a dia e se aperfeiçoando cada vez mais”,* destacou a secretária-adjunta da SDPD, Mônica Garone.

A agente administrativa da Semurb, Giovana Azevedo Garcia, compartilhou sua experiência.

*“Meu papel principal na*

*Semurb é ajudar na educação para o trânsito. Achei a oficina extremamente importante, pois realizamos palestras em escolas e já me deparei com alunos surdos. Poder me comunicar com eles foi uma experiência sensacional. A Oficina da SDPD é muito completa e rica em*

*informações”,* relatou.

O secretário de Mobilidade Urbana, Celso Aparecido Monari, enfatizou a relevância da iniciativa.

*“Nossa missão é prevenir sinistros e, para isso, nos relacionamos com todos os cidadãos. Essa oficina contribui para que nossos serviços sejam prestados com excelência, facilitando a comunicação e promovendo maior acessibilidade”,* conclui.

### Sobre Libras

A Língua Brasileira de Sinais (Libras) é a principal forma de comunicação da comunidade surda no país. Reconhecida como idioma oficial em 2002, utiliza gestos, expressões faciais e corporais para transmitir mensagens. Promover a Libras é essencial para garantir inclusão, acessibilidade e cidadania plena.





Evento reuniu histórias inspiradoras



# Empoderamento feminino

## Empreendedorismo é tema do “Chá de Alices”

 **Por Jaqueline Duarte**  
secom.jaqueline@barueri.sp.gov.br

Na quinta-feira, 5 de dezembro, a Secretaria da Mulher de Barueri realizou a 7ª edição do Chá de Alices, um evento que celebra histórias de sucesso e promove o empoderamento feminino. Este ano, a temática foi “Alices empreendedoras: o desafio de ser mulher e empreender”, reunindo mulheres inspiradoras que compartilharam suas jornadas no universo do empreendedorismo. O evento foi conduzido por Érika Alves, empreendedora da área de Tecnologia

e Inovação, que trouxe insights sobre os desafios e oportunidades para mulheres que buscam empreender. A programação também incluiu uma apresentação cultural especial dos dançarinos Camila Soares e Di Fernandes, que enriqueceram a experiência com arte e expressão.

### Significado do Chá de Alices

O nome do evento é uma sigla que representa Conhecimento, Habilidades e Atitude, alinhando-se com o universo simbólico de Alice Através do Espelho, obra de Lewis Carroll. A personagem Alice é um convite para refletir sobre des-

construções e superação de estereótipos. “Nosso propósito com o Chá de Alices é levar conhecimento de forma lúdica. Um dos símbolos é o relógio, que nos lembra da importância de aproveitar bem o tempo. Para quem tem uma ideia ou projeto, o momento de começar é agora!”, destacou Giani Cristina de Sousa, secretária da Mulher.

### Empreendedorismo

O evento levou depoimentos emocionantes de mulheres que transformaram suas vidas por meio do empreendedorismo, como o relato de Larissa Moreira, de 25 anos, descobriu a paixão pela confeitaria em uma oficina de chocolate no Espaço Mulher. “Comecei vendendo de porta em porta com uma bolsinha térmica e, hoje, participo da Feira da Empreendedora da Secretaria da Mulher. Tenho muito orgulho da minha trajetória”, relatou.

Maria Aparecida Alves, de 59 anos, iniciou seu negó-

cio de marmitas com ingredientes da cesta básica fornecida pela Prefeitura de Barueri. Depois mudou para a área de estética, tornando-se bem-sucedida em ambas as áreas. “Na época, era mãe solo e não tinha estudo. Hoje sou graduada e sonho em escrever um livro sobre minha história de superação e empreendedorismo”, contou.

### Apoio

Camila Alice Gomes, consultora de negócios e gestora do Sebrae Delas em São Paulo, reforçou a importância de apoiar mulheres empreendedoras. “Mulheres enfrentam desafios como a economia

do cuidado e a sobrecarga doméstica, principalmente mães solas. Muitas empreendem por necessidade. O Sebrae Delas está comprometido em empoderá-las e oferecer suporte para que desenvolvam seus negócios com sucesso”, afirmou.

### Sebrae Aqui Mulher

Barueri foi pioneira ao instalar o Sebrae Aqui Mulher, um espaço exclusivo para atender empreendedoras. A unidade funciona na sede da Secretaria da Mulher, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, na Avenida Sebastião Davino dos Reis, 756 – Vila Porto.



Reprodução permitida, desde que citada a fonte.



# Natal ENCANTADO

BARUERI 2024



**EM FRENTE AO GINÁSIO JOSÉ CORRÊA**  
Av. Guilherme Perereca Guglielmo, 1000

**De 7 a 22**  
de dezembro

**SHOWS IMPERDÍVEIS**  
Em frente ao **Ginásio José Corrêa**  
e no **Boulevard Central**

CONFIRA A PROGRAMAÇÃO COMPLETA:  
[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)

SECRETARIA DE  
CULTURA E  
TURISMO

**BARUERI**  
CIDADE QUE ACOLHE